

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ ЦРР -
детский сад «Зодчий» г. Перми

Протокол № 4 от 24 .03. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский
сад «Зодчий» г. Перми



подпись

расшифровка подписи

Приказ № 26-0 от 24.03.2023 г.

О. Т. Турсунов

ПРАВИЛА

**приема и зачисления Обучающихся (воспитанников) в
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребенка
– детский сад «Зодчий» г. Перми**

Пермь, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема и зачисления (обучающихся) воспитанников в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Золчий» г. Перми (далее ДДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Правила) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и регламентирует порядок приема воспитанников в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Золчий» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральном закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Перми от 04.03.2022 № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, приема и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (с изменениями) и Уставом Учреждения

1.3. Порядок, координацию и контроль процедуры приема воспитанников в ДДОУ осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее Учредитель).

1.4. Группы могут иметь общеразвивающую, или комбинированную направленность. Группы в учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Плотность группы осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами.

1.5. Количество возрастных групп воспитанников, направленность, режим функционирования групп определяет Учредитель ежегодно и утверждает правовым актом.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья (или) сестры

II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА и ЗАЧИСЛЕНИЯ в УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании Списков, переданных руководителем ДДОУ Учредителем (в лице специалиста Районного отдела образования) (далее Список), заявления и документов, удостоверяющих личность родителя/ родителей (законных представителей) (копия и оригинал), свидетельства о рождении ребенка (копия и оригинал), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, (копия и оригинал), медицинского заключения (оригинал), иных документов предусмотренных «Положением о порядке организации общедоступного образования, приема и ухода в ДДОУ города Перми», утвержденным Постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 г. № 112 (далее Положение).

2.2. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДДОУ осуществляет уполномоченное приказом руководителя ДДОУ лицо, в соответствии со Списком, способами и в сроки, определенные Положением. Способы и результаты информирования фиксируются в журнале регистрации способов Информирования по форме согласно приложения 9 к Положению.

2.3. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в ДООУ, обращаются в ДООУ с документами для приема и зачисления, перечисленные в п.2.1 настоящих Правил в течение 5-ти рабочих дней или иные сроки согласно Положения. Оформление заявления о приеме ребенка в ДООУ, расписки, заполнение журналов регистрации заявлений, уведомлений, расписок и др. осуществляется в соответствии с Положением.

Присем и зачисление детей в МАДОУ осуществляются в соответствии с Порядком, установленным Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. Для подтверждения родителями (законными представителями), опекунами, попечителями права ребенка на преимущественный прием в образовательное Учреждение, при обучении в МАДОУ его полнородных и не полнородных братьев (или) сестер, дополнительно предъявляются документы, подтверждающие указанное право:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), опекуна, попечителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

- оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми.

2.5. При зачислении ребенка между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается обоими родителями (законными представителями). Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки родителям (законным представителям). В договоре указывается исчерпывающий список лиц, которым родители (законные представители) доверяют передавать ребенка из Учреждения с указанием паспортных данных и контактных данных.

2.6. Воспитанники зачисляются в Учреждение в течение года на основании Списка для зачисления воспитанников в ДООУ, переданного руководителю ДООУ учредителем (в лице специалиста районного отдела образования).

2.7. После заключения договора родителю (законному представителю) необходимо предоставить:

- Оригинал документов, подтверждающих право льготы при оплате и компенсации части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении

- Согласие на обработку персональных данных

2.8. Воспитанники с ОВЗ зачисляются в Учреждение согласно Списков, при наличии заключения ПМПК в соответствии с порядком определенным в п. 2.1-2.6 настоящих Правил.

2.9. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) зачисление переносится на период дополнительного комплектования или на следующий год, согласно Положения.

2.11. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного ДООУ,

родители (законные представители) информируются о переносе предоставления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.12. В случае непредоставления документов для зачисления и приема в ДДОУ в сроки, определенные Положением, родители (законные представители) информируются о переносе предоставления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.13. Прием в ДДОУ осуществляется при предоставлении со стороны Родителей (законных представителей) документов о прохождении ребенком туберкулинодиагностики, и справки о текущем состоянии здоровья, отсутствии заболеваний и результатами анализов паразитарных исследований. В случае, если ребенку туберкулинодиагностика не проводилась, ребенок допускается в ДДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Если ребенок был направлен на консультацию в противотуберкулезный диспансер и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, ребенок в ДДОУ не допускается до момента предоставления такого заключения.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на любом этапе обучения, при наличии свободных мест в указанном образовательном учреждении, право на досрочное прекращение отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Осуществление перевода, отчисления из Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «ЦРР – детский сад «Золотый» г. Пермь, согласно «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ЦРР – детский сад «Золотый» г. Пермь и родителями (законными представителями).